

Согласовано:
зам.директора по УР
/ М / Мамитов Х.Х.
«01» 09 2022г.

Утверждаю:
директор школы
/ М / Мерзоева М.М.
«01» 09 2022г.



План работы
учителя-наставника Хамхоевой М.А.
с молодыми специалистами Цороевым М.Р.
и Мамитовым А.С.
на 2022-2023 учебный год.



Сведения о молодых специалистов

Ф.И.О. (полностью)	Цороев Магомед Русланович
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	Высшее педагогическое. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет» г.Магас.2022г Специальность: Учитель физич.культуры
Год окончания учебного заведения	10.06.2022 г.
Педагогический стаж	5 лет
Место работы	ГБОУ «СОШ№26 с.п.Зязиков-Юрт»
Должность	учитель
Предмет	Физическая культура
Учебная нагрузка	25 ч.
Классы	5«А», 5«Б»,5 «В»,5 «Г»,8 «А»,8 «Б»,8 «В»,8 «Г»,8 «Д»
Квалификационная категория	Первая
Прохождение курсов повышения квалификации	Форум «Педагоги России» Январь 2022г 1)Курс повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях». 2)«ИКТ по ФГОС в образовании» 3)«Деятельн.педаг.в сфере соц.адапт.детей с ОВЗ» 4)«Нормативно-правовая основа деятельн.педаг» 5)«Профилактика Covid в образоват.организации» 6)«Актуальн.вопросы проектир.и осущ-я образ.проц.в онлайн в условиях реализац.ФГОС»
Ф.И.О. (полностью)	Мамилев Адам Сулумбекович
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	Высшее Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» г.Москва 2022г. Специальность: Юриспруденция
Год окончания учебного заведения	18.10.2022 г.
Педагогический стаж	4 года
Место работы	ГБОУ «СОШ№26 с.п.Зязиков-Юрт»
Должность	Педагог дополнительного образования

Предмет	Физическая культура
Учебная нагрузка	12 ч., 0,5 педаг.доп.образ.
Классы	7«А», 7«Б»,7 «В»,7 «Г».
Квалификационная категория	--
Прохождение курсов повышения квалификации	1)Курсы повыш.квал. дополн.образов. 04.08.2020г-№12646 Форум «Педагоги России» Январь 2022г 1) «Деятельн.педаг.в сфере соц.адапт.детей с ОВЗ» 2)«Нормативно-правовая основа деятельн.педаг» 3)«Профилактика Covid в образоват.организации» 4) «ИКТ по ФГОС в образовании» 5)«Актуальн.вопросы проектир.и осущ-я образ.проц.в онлайн в условиях реализац.ФГОС»

Сведения об учителе - наставнике

Ф.И.О. (полностью)	<i>Халихаева Макка Ахметовна</i>
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	Высшее педагогическое. Чеченский государственный педагогический институт г.Грозный, 2001г. учитель технологич.и предпринимательства .
Год окончания учебного заведения	15.06.2001
Педагогический стаж	30
Место работы	ГБОУ «СОШ№26 с.п.Зязиков-Юрт»
Должность	учитель
Предмет	Физическая культура
Учебная нагрузка	15ч, 6ч КРЗ
Классы	6«А», 6«Б»,6 «В»,6 «Г»,6 «Д».
Квалификационная категория	высшая
Звание	«Почетный работник воспитания и просвещения РФ» от 06.07.2021г.
Прохождение курсов повышения квалификации	1)ИПК 2017г. 2)Повыш.квалиф. «Учитель физической культуры»07.10.20г (180000424514) Луч знаний повышение квалиф. «Организация работы с обуч-ся с ОВЗ в соответствии ФГОС»180002556003 4) «Университет Россия РФ» повышение квалиф.

Сведения о молодых специалистах

Ф.И.О. (полностью)	Цороев Магомед Русланович
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	Высшее педагогическое. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет» г.Магас.2022г Специальность: Учитель физич.культуры
Год окончания учебного заведения	10.06.2022 г.
Педагогический стаж	5 лет
Место работы	ГБОУ «СОШ№26 с.п.Зязиков-Юрт»
Должность	учитель
Предмет	Физическая культура
Учебная нагрузка	25 ч.
Классы	5«А», 5«Б»,5 «В»,5 «Г»,8 «А»,8 «Б»,8 «В»,8 «Г»,8 «Д»
Квалификационная категория	Первая
Прохождение курсов повышения квалификации	Форум «Педагоги России» Январь 2022г 1)Курс повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях». 2)«ИКТ по ФГОС в образовании» 3)«Деятельн.педаг.в сфере соц.адапт.детей с ОВЗ» 4)«Нормативно-правовая основа деятельн.педаг» 5)«Профилактика Covid в образоват.организации» 6)«Актуальн.вопросы проектир.и осущ-я образ.проц.в онлайн в условиях реализац.ФГОС»
Ф.И.О. (полностью)	Мамилев Адам Сулумбекович
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	Высшее Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» г.Москва 2022г. Специальность: Юриспруденция
Год окончания учебного заведения	18.10.2022 г.
Педагогический стаж	4 года
Место работы	ГБОУ «СОШ№26 с.п.Зязиков-Юрт»
Должность	Педагог дополнительного образования

«Дистанционный куратор-оператор образов-х, просветит-
их, социально значимых проектов»

000000091213584

29.04.2021г.

Форум «Педагоги России» Январь 2022г

1)»Первая помощь в образов.организации»

2)»Аттестация как ресурс развития проф.компетент.педаг.»

3)»Нормативно-правовая основа деятельн.педаг»

4) «Деятельн.педаг.в сфере соц.адапт.детей с ОВЗ»

5) «Актуальн.вопросы проектир.и осуш-я образ.проц.в онлайн в
условиях реализац.ФГОС»

6) «Профилактика Covid в образоват.организации»

Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Труд учителя физической культуры является сложным и многообразным. Он должен быть сам всесторонне подготовлен физически (быть стройным, подтянутым, опрятно одетым), знать теорию и практику выполнения физических упражнений, владеть методикой обучения.

Современный учитель физической культуры должен знать:

- общую концепцию научного содержания предмета;
- современное состояние физической культуры и спорта
- место и роль предмета «Физическая культура» других предметов школьной программы;
- межпредметные связи;
- передовой педагогический опыт и уметь внедрить его в свою работу.

Профессиональная компетентность учителя физкультуры :

- владение основами теории физического воспитания
- развитие культурно-исторических основ физической культуры и спорта
- владение основами знаний олимпийского движения
- знание медико-биологических основ двигательной деятельности
- знание правил по технике безопасности

Условием эффективного осуществления педагогического процесса по физическому воспитанию являются:

- текущее и перспективное планирование;
- подготовленность материально-технической базы;
- пропаганда знаний по физической культуре и здоровому образу жизни;
- наличие нестандартного оборудования;
- наличие кружков физической культуры, секций по видам спорта и др.

План работы.

Сентябрь

1. Ознакомление с программами по физкультуре.

2. Ознакомление с календарно – тематическим планированием по физкультуре. Оказание помощи в корректировке и работе с рабочими программами и календарно – тематическим планированием.

3. Ознакомление с образовательными стандартами по физкультуре.

4. Консультации по соблюдению техники безопасности на уроках физкультуры.

Октябрь

1. Консультации по планированию уроков, требованиям к современному уроку.

2. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.

3. Собеседование по эффективному планированию этапов урока.

4. Консультирование по правилам оценивания учебной деятельности учащихся за четверть.

5. Оказание помощи по выполнению президентских тестов в классах.

Ноябрь

1. Консультации по работе с документацией (классными журналами).

2. Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.

3. Консультации по самоанализу урока. Обсуждение схемы анализа урока.

4. Консультации по НОУ

Декабрь

1. Собеседование по организации внеклассной работы по предмету.

2. Обсуждение новинок методической литературы по предмету.

3. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.

Январь

1. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.

2. Консультации по эффективности использования времени на уроке.

Февраль

1. Консультации по подготовке и проведению «Неделя спорта».

2. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.

3. Консультация «Соблюдение санитарно – гигиенических норм и требований на уроке».

Март

1. Оказание помощи в работе по самообразованию.

2. Оказание помощи по выполнению президентских тестов в классах.

Апрель

1. Подготовка к анализу работы за год.

2. Подготовка отчета по посещенным урокам.

Май

1. Консультации по итоговой аттестации учащихся (проведению итогового повторения, итогового контроля, выставлению годовых отметок).

2. Проверка выполнения программ по учебным предмету «физкультура».

3. Совместный отчет об итогах работы.

4. Подготовка рабочих программ к следующему учебному году.

Цель: учиться быть учителем.

Задачи:

- формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном образовании,
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Труд учителя физической культуры является сложным и многообразным. Он должен быть сам всесторонне подготовлен физически (быть стройным, подтянутым, опрятно одетым),

знать теорию и практику выполнения физических упражнений, владеть методикой обучения.

Современный учитель физической культуры должен знать:

- общую концепцию научного содержания предмета;
- современное состояние физической культуры и спорта
- место и роль предмета «Физическая культура» других предметов школьной программы;
- межпредметные связи;
- передовой педагогический опыт и уметь внедрить его в свою работу.

Профессиональная компетентность учителя физкультуры :

- владение основами теории физического воспитания
- развитие культурно-исторических основ физической культуры и спорта
- владение основами знаний олимпийского движения
- знание медико-биологических основ двигательной деятельности
- знание правил по технике безопасности

Условием эффективного осуществления педагогического процесса по физическому воспитанию являются:

- текущее и перспективное планирование;
- подготовленность материально-технической базы;
- пропаганда знаний по физической культуре и здоровому образу жизни;
- наличие нестандартного оборудования;
- наличие кружков физической культуры, секций по видам спорта и др.;

Индивидуальный план работы по физической культуре .

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Форма проведения</i>
сентябрь	«Технологии организации современного урока на основе деятельностного подхода и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС». Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. Составление тематического планирования.	Знать требования и содержание программы, положения ФГОС. Уметь составить календарно-тематическое планирование по предмету. Грамотное ведение электронного журнала. Включение молодого специалиста в работу МО.	Обсуждение и корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов.
октябрь	Методика планирования урока. Самоанализ урока. Муниципальная олимпиада для учителей физической культуры	Умение ставить цели и задачи урока, планировать этапы, осуществлять отбор учебного материала. Участие в Муниципальной олимпиаде для учителей физической культуры	Консультации. Посещение и анализ уроков.

ноябрь	Формы и методы работы на уроке. Совместная работа с наставником. Посещение уроков наставников. Работа над трудными темами.	Уметь анализировать урок и планировать пути повышения его эффективности.	Участие в предметной неделе. Консультации. Посещение и анализ уроков
декабрь	Региональная олимпиада для учителей физической культуры Выявление затруднений в работе молодого специалиста.	Участие в Региональной олимпиаде для учителей физической культуры Уметь анализировать свою деятельность, решать возникающие проблемы.	Консультации.
январь	Формы организации деятельности учащихся на уроке.	Уметь правильно организовать деятельность учащихся на уроке.	Консультации. Посещение и анализ уроков
февраль	Внеклассная работа (Соревнования, веселые старты) по предмету.	Уметь формировать познавательный интерес учащихся, использовать внеурочные формы работы для повышения мотивации к изучению предмета.	Консультации.
март	Инновационные процессы в обучении. Современные педагогические технологии. Проведение тестирований, нормативов в соответствии с КТП.	Уметь объективно оценивать знания учащихся в соответствии с критериями и нормами оценивания.	Консультации. Посещение и анализ уроков
апрель	Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения. Подготовка отчета по посещенным урокам.	Уметь использовать на уроке современные педагогические технологии.	Оформление всей документации

Рефлексия педагогической деятельности. Портфолио молодого педагога.
Планирование работы на следующий учебный год.

Уметь анализировать собственную педагогическую деятельность и планировать формы и способы самообразования.

Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ.



Форма индивидуального плана осуществления наставничества

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
осуществления наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: *Гагиева Аза Султановна, Багаева Аза Ибрагимовна.*

2. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество: *классный руководитель 5 «Г» класса ГБОУ «СОШ №26 с.п. Зязиков-Юрт», учитель истории и обществознания (Гагиева А. С.); студентка 4 курса СКТЭК им.Цурова ПМК-19, классный руководитель 5 «В» класса ГБОУ «СОШ №26 с.п. Зязиков-Юрт» (Багаева А. И.)*

3. Фамилия, имя, отчество наставника: *Дарсигова Елена Магомед-Амировна*

4. Наименование должности наставника: *руководитель МО классных руководителей, учитель английского языка.*

5. Период наставничества:
с «__01__» _сентября_ 2022 г. по «__25__» __мая__ 2023 г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам.	сентябрь	Наставник	✓
2.	Знакомство с положениями о ведении электронного журнала, о едином орфографическом режиме и внешнем виде учащихся.	сентябрь	Наставник	✓
3.	Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журнала внеурочной деятельности.	октябрь	Наставник, зам директора по УВР	✓
4.	Выбор темы по самообразованию.	октябрь	Наставник	✓
5.	Практическая помощь в ведении электронного журнала, выставлении итоговых оценок.	сентябрь	Наставник	✓
6.	Оказание помощи в анализе стартовых контрольных работ	октябрь	Наставник	✓
7.	Консультация по объективности выставления отметок за контрольные	октябрь	Наставник	✓

	работы, устные ответы, письменные текущие работы			
8.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов.	В течение года	Наставник	✓
9.	Оформление учебного кабинета.	Сентябрь-октябрь	Наставник	✓
10.	Практическое занятие: «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	сентябрь	Наставник, зам.директора по УВР	✓
11.	Участие в заседании методического объединения.	По плану работы МО	Наставник	✓
12.	Оказание помощи в написании аннотаций к рабочим программам	ноябрь	Наставник, зам.директора по УВР	✓
13.	Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	В течение года	Наставник	✓
14.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.	Сентябрь-октябрь	Наставник	✓
15.	Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию.	Сентябрь-ноябрь	Наставник, зам.директора по УВР	✓
16.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	октябрь	Наставник	✓
17.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	В течение года	Наставник	✓
18.	Консультация-практикум по теме «Особенности построения урока для детей с ОВЗ»	октябрь	Наставник	✓
19.	Практическая помощь по оформлению протоколов контрольных работ в электронном журнале	ноябрь	Наставник, зам.директора по УВР	✓
20.	Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися.	декабрь	Наставник	✓
21.	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	декабрь	Наставник	✓
22.	Анализ работы за первое полугодие.	декабрь	Наставник	✓
23.	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».	ноябрь	Наставник	✓
24.	Общие положения портфолио ученика.	февраль	Наставник	
25.	Структура содержания и порядок	Сентябрь-октябрь		
26.	Дозировка домашнего задания. Виды контроля и оценки.	ноябрь	Наставник	✓
27.	Ведение портфолио. Оценивание материалов портфолио.	В течение года	Наставник	
28.	Участие в заседании ШМО (выступление	март	Наставник	

	по теме самообразования).			
29.	Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися.	В течение года	Наставник	
30.	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока».	апрель	Наставник	
31.	Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).	В течение года	Наставник	
32.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе.	май	Наставник	
33.	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Наставник	
34.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	в течение года	Наставник, зам.директора по УВР, руководитель ШМО, психолог	
35.	Работа со школьной документацией.	В течение года	Наставник, зам.директора по УВР	
36.	Работа с личными делами обучающихся	В течение года	Наставник, зам.директора по УВР	
37.	Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	В течение года	Наставник, зам.директора по УВР	
38.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. Консультация: анализ и самоанализ урока.	В течение года	Наставник, зам.директора по УВР	
39.	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование».	В течение года	Наставник, зам.директора по УВР	
40.	Диагностика успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолог - педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности».	январь	Наставник, школьный психолог	
41.	Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе. Мониторинг.	февраль	Наставник, школьный психолог	
42.	Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год.	май	Наставник, зам.директора по	

	Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений. Мониторинг.		УВР	
43.	Практическая помощь в ведении электронного журнала, выставлении итоговых оценок.	май	Наставник, зам.директора по УВР	
44.	Выполнение учебных программ и их анализ. Практическая помощь в ведении электронного журнала, выставлении итоговых оценок.	май	Наставник, зам.директора по УВР	
45.	Практическая помощь в оформлении корректировки рабочих программ	май	Наставник, зам.директора по УВР	

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

- изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов органов образования, локальных актов, определяющих права и обязанности работника образовательной организации;
- изучать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения профессиональных задач и поручений;
- совместно с наставником устранять допущенные ошибки;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя в процессе образовательной деятельности и вне ее, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей:

- в качестве примера выполнять отдельные поручения и должностные обязанности совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- всесторонне изучать деловые и моральные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его отношение к работе, коллективу, родителям, представителям партнеров образовательной организации;

- личным примером развивать положительные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, при необходимости корректировать поведение лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;

- составлять формализованный отчет по итогам наставничества.

« 01 » сентября 2022 г.

 /Дарсигова Е.М-А.
(подпись / фамилия и инициалы куратора)

« 01 » сентября 2022 г.

 / Гагиева А. С.
(подпись / фамилия и инициалы наставника)

« 01 » сентября 2022 г.

 /Дарсигова Е.М-А.
(подпись / фамилия и инициалы куратора)

« 01 » сентября 2022 г.

 / Багаева А. И.
(подпись / фамилия и инициалы наставника)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН осуществления наставничества

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: Котикова Алина Магомедовна.
2. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество: учитель физики.
3. Фамилия, имя, отчество наставника: Яковлева Эмма Сергеевна.
4. Наименование должности наставника: учитель математики.
5. Период наставничества:
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Сроки исполнен.	Ответствен ный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов	Требования ФГОС к планированию учебного материала.	Сентябрь		
2	Индивидуальная беседа	Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Сентябрь		
3	Практическое занятие	Требования к поурочному плану по предмету.	Сентябрь		
4	Практическое занятие	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; Разработка индивидуального плана профессионального становления.	Сентябрь		

5	Занятие	Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Октябрь		
6	Практикум	Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	Октябрь		
7	Изучение нормативных документов	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Ноябрь		
8	Участие в работе МО	Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе.	Ноябрь		
9	Обмен опытом	Посещение уроков коллег.	Декабрь		
10	Занятие	Современный урок и его организация.	Декабрь		
11	Практикум	Домашнее задание: как, сколько, когда.	Декабрь		

12	Ролевая игра	Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	Декабрь		
13	Беседа	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Январь		
14	Практическое занятие	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру); подготовка к Неделе математики.	Январь		
15	Обмен опытом	Посещение уроков коллег	Февраль		

16	Беседа	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	Февраль		
17	Беседа	Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Март		
18	Тренинг	«Учусь строить отношения»; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.	Март		
19	Обмен опытом	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.	Март		
20	Обмен опытом	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Апрель		
21	Практикум	«Современные образовательные технологии, их использование в	Апрель		

		учебном процессе. Использование элементов проектной технологии».			
22	Участие молодого специалиста в заседании в МО	Выступление по теме самообразования.	Май		
23	Анкетирование	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе	Май		
24	Анкетирование	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Май		
25	Анализ процесса адаптации молодого специалиста	Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Май		

ПЛАН РАБОТЫ
наставника Боковой Р.М.
с молодыми специалистами Ужаховой З.В. и Котиковой Г.М.
на 2022-2023 учебный год

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Результат</i>	<i>Задание</i>
Сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения в школе. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); Изучение инструкций: Как вести журнал; Выполнение единых требований к	Информационно-обучающее занятие.	Выработка рекомендаций по планированию деятельности.	Изучить методические рекомендации об особенностях изучения предметов биологии и химии.

		ведению тетрадей;			
Октябрь	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога	Участие в работе методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла. Планирование внеурочных занятий. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Практическое занятие: Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей). Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Просветительское занятие Посещение уроков молодого специалиста.	Создание накопительной папки практических материалов по теме занятия.	Подобрать литературу для самообразования. Изучить образовательные ресурсы Интернета.
Ноябрь	Помощь в составлении поурочных планов. Планирование мероприятий в рамках Недели	Структура поурочного плана Изучение задач и целей уроков в соответствии с ФГОС ООО.	Просветительское занятие. Посещение уроков молодого специалиста.	Выработка рекомендаций.	Самостоятельное составление целей и задач урока в соответствии с ФГОС ООО.

	учителей естественно-гуманитарного цикла.	Классификация внеурочных занятий по биологии и химии.			Составление плана мероприятий в рамках Недели учителей естественно-гуманитарного цикла.
Декабрь	Как провести эффективно мероприятие. Секреты мастерства	Общие вопросы методики проведения дополнительных занятий по биологии и химии.	Обмен опытом. Посещение уроков молодого специалиста.	Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений.	Разработка сценария мероприятия.
Январь	Работа учителя биологии и химии с учащимися. АМО: приёмы и технологии.	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). Участие молодого специалиста в заседании МО. Содержание, формы и методы работы учителя с учащимися.	Обмен опытом. Посещение уроков молодого специалиста.	Выработка рекомендаций по разработке дополнительных занятий по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Анализ посещённых уроков.	Разработка урока с применением интернет ресурсов.
Февраль	Имидж педагога Открытые уроки для молодого специалиста	Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Анализ педагогических ситуаций. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене.	Просветительское занятие. Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника.	Выработка рекомендаций.	Изучить правила педагогической этики. Посещение уроков.
Март	Портфолио	Общие положения	Обучающее	Выработка	Изучить

	достижений педагога.	портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио. Оценивание материалов портфолио.	занятие.	рекомендаций.	портфолио педагога.
Апрель	Открытый урок молодого специалиста в рамках МО учителей естественно-гуманитарного цикла.	Составление технологической карты урока биологии в соответствии с ФГОС ООО. Типы, виды, формы урока в соответствии с ФГОС ООО.	Открытый урок молодого специалиста в рамках МО.	Самоанализ открытого урока.	Составить план открытого урока.
Май	Итоги сотрудничества педагога-наставника и молодого специалиста.	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в работе молодого специалиста.	Беседа.	Выработка рекомендаций. Самоанализ деятельности.	Провести анализ своей деятельности в качестве учителя-предметника.

Наставник:

Молодые специалисты:

Бокова Р.М.

Ужахова З.В.

Котикова Г.М.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА 2022-2023 уч.г.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Ноябрь-декабрь				
1. Профессиональная этика педагога.	В течение четверти	Беседа с молодым специалистом.	Наставник	✓
2. <i>Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.</i>	В течение четверти	Практическое занятие. Анализ урока.	Наставник	✓
3. «Современный урок: структура и конструирование».	В течение четверти	Консультация – практикум.	Наставник	✓
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти ноябрь	Практическое занятие.	Наставник	✓

Подготовка КТП ко Дню Матери				
<i>5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.</i>	В течение четверти	Практикум. Анализ урока. Цель: : выявление затруднений, оказания методической помощи.	Наставник	✓
6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	В течение четверти	Консультация-практикум.	Наставник	✓
7. Планирование внеурочных занятий. Методика проведения	В течение четверти	Консультация.	Наставник	✓
8. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	В течение четверти		Наставник	✓
9. Занятие: «Способы контроля учебных успехов	В течение четверти		Наставник	✓

учащихся (комплексные работы, портфолио)».				
--	--	--	--	--

План наставничества III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	В течение четверти	Собеседование	Наставник	
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	В течение четверти	Самоанализ одного из своих уроков.	Наставник	
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Собеседование. Консультация.	Наставник	

4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста</i>	В течение четверти	Выявление затруднений. Консультация.	Наставник	
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	В течение четверти	Практическое занятие	Наставник	
6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	В течение четверти	Практическое занятие	Наставник	
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	В течение четверти	Собеседование	Наставник	

План наставничества IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	Апрель-май			

1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	В течение четверти	Собеседование, консультация.	Наставник	
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	В течение четверти	Анкетирование. Выявление затруднений.	Наставник	
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	В течение четверти	Анализ своей работы по теме самообразования	Наставник	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i>	Апрель – май 2023 Цель: выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету	Практическое занятие.	Наставник	
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	В течение четверти	Изучение КИМ.	Наставник	

6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	В течение четверти	Анкетирование, оценивание.	Наставник	
7. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	В течение четверти	Рейтинговая оценка	Наставник	